

T.C  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
YEŞİLTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Son derece hızlı değişim gösteren 21. yüzyıl dünyasında eğitim, bireyin ve toplumun geleceğinin anahtarı konumundadır. Bu noktada, değişim ve dönüşüme temel oluşturan eğitimin planlanmasının gereği kaçınılmazdır. Hedefe ulaşmak için izlenecek yolun haritasını çizmek, ulaşılması gereken hedefi belirlemek kadar elzemdir.

Ülkemizin 2019-2023 vizyonuna ulaşmasının güvencesi, çağın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip gençlerin yetişiyor olmasıdır. Yeşiltepe ortaokulu olarak nihai amacımız yalnızca bir üst eğitim kurumuna öğrenci yetiştirmek değil; hayatı anlayan ve anlamlandıran, çağa ayak uyduran, yenilik ve gelişimlerin farkında olan, çevresine bilgisi ve görüşüyle ışık saçan gençler yetiştirmektir.

Stratejik planımızın başarılı olabilmesi, yapılan planlamanın niteliğine ve bu plana inanan bir ekibin özveriyle çalışmasına bağlıdır. Uzun uğraş ve emek gerektiren bu süreçte kurumumuza destek veren bütün arkadaşlarıma teşekkürü bir borç bilirim.

Sedat YAŞAR  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	25
MİSYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ * .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	37
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sedat YAŞAR	Okul Müdürü	Metin ULUSOY	Müdür Yardımcısı
Çağlar KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Nurgül OTLUCA	Öğretmen
Arzu EREN	Öğretmen	Şule CAMCI	Öğretmen
Hüseyin ARMUTÇU	Okul Aile Bir. Başk.	Tuğba GÜR	Öğretmen
Hacer ÇELİK	Okul Aile Bir. Üye	Songül TAŞÇI	Öğretmen
		Yasemin AKBUDAK OKUR	Öğretmen
		Emine YALÇIN	Veli
		Selver CAFEROĞLU	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2010 yılında Ankara İl Özel İdaresi tarafından Keçiören Yeşiltepe Mahallesi 1993. Sokağa yapılmıştır. 2010 yılı eylül ayında ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Yeşiltepe İlköğretim Okulu 2012 yılında Yeşiltepe Ortaokulu'na dönüştürülmüş ve eğitim ikili öğretim olarak devam etmiştir. Okulumuz 2016-2017 eğitim ve öğretim yılından itibaren tam gün eğitime geçmiştir. Okulumuzda 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı itibariyle 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 51 öğretmen, 1 memur, 6 temizlik personeli ve 1 güvenlik görev yapmaktadır.

Okulumuz 26 derslik, 2 ana sınıfı, 1 özel alt sınıf, BT sınıfı ve fen laboratuvarından oluşmaktadır. Okulumuzda 687 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz akademik başarının yanı sıra sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerdeki başarıları da önemsemektedir, bu bağlamda ulusal ve yerel birçok spor müsabakalarına katılım sağlanmaktadır. Okulumuzda e-twinning, teach up, TÜBİTAK 4006, akran arabuluculuğu projeleri de yürütülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	YEŞİLTEPE MAH.1993 SOK.NO/10 KEÇİÖREN/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Yeşiltepe Ortaokulu</a>		
Telefon Numarası:	0 312 338 06 65	Faks Numarası:	0 312 338 06 65		
e- Posta Adresi:	710493@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Yesiltepeortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710493	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	321	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	366		Erkek	15
	Toplam	687		Toplam	51
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		93,40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,8 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	12	34	46
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>59</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	43m <sup>2</sup>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	27m <sup>2</sup>	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	20m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	42m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	4344m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3475m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	869m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m <sup>2</sup> )	24m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	32			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	21	16	37	7/A	12	17	29
5/B	16	8	24	7/B	15	11	26
5/C	13	11	24	7/C	11	12	23
5/D	16	10	26	7/D	11	12	23
5/E	17	7	24	7/E	11	12	23
5/F	16	6	22	7/F	12	11	23
6/A	14	12	26	7/OAZ-A	1	0	1
6/B	15	10	25	8/A	20	17	37
6/C	12	11	23	8/B	13	17	30
6/D	11	14	25	8/C	16	13	29
6/E	10	12	22	8/D	17	12	29
6/F	10	14	24	8/E	12	14	26
6/OAZ-A	0	1	1	8/F	15	10	25
8/G	12	16	28	8/OAZ/A	0	2	2
				ANASINIFI/A	9	6	15
				ANASINIFI/B	8	8	16

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber İnternet

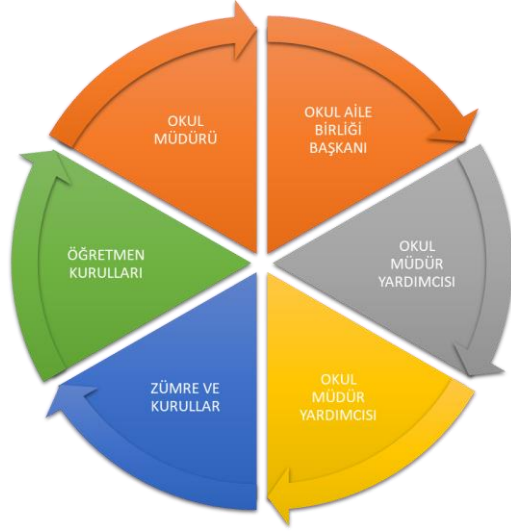
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	43671,23 TL	43630,75 TL
2017	73114,18 TL	63703,55 TL
2018	55037,6 TL	54505,76 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,45	89
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,44	88,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	94,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,97	79,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,98	79,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,04	80,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,58	91,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,88	77,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,21	84,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,91	78,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,62	72,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51	70,2
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,15</b>	<b>83</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

YEŞİLTEPE ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,90	78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,20	84
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,93	78,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	80
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,60	72
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,87	77,4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,53	70,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,90	78
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,76	75,17
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,03	80,67
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,20	84
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,87	77,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,20	84
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,92</b>	<b>78,4</b>

Veli Anketi Sonuçları:

YEŞİLTEPE ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ VELİ DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,85	76,96
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,80	75,94
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,89	69,71
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,67	73,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,76	75,20
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,62	72,41
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,78	75,60
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,93	78,55
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,86	77,25
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,81	76,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,63	72,61
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,92	78,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,86	77,20
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,79</b>	<b>75,80</b>



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrencilerimiz okul müdürüne, öğretmenlerine ve okulun rehberlik servisine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşabilmektedir.</li><li>*Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedir.</li><li>*Öğrencilerimiz okulla ilgili alınan kararlarda sürece dahil edilmektedir.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır.</li><li>*Okulumuzda çalışanlar kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak</li></ul>

	<p>görürler.</p> <p>*Okulumuzda çalışanlar kendilerini geliştirme fırsatı bulurlar.</p> <p>*Okulumuzda okul idaresi her türlü ödüllendirmede tarafsız ve adil davranmaktadır.</p>
Veliler	<p>*Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ve idare ile rahatlıkla görüşebilmektedir.</p> <p>*Velilerimiz okulumuzla ilgili duyuruları zamanında öğrenebilmektedir.</p> <p>*Velilerimiz öğrencileri ile ilgili konularda yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.</p>
Bina ve Yerleşke	Okul binamız ve teknolojik alt yapı yeterlidir.
Donanım	Okulumuz öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarını karşılamak adına gerekli ve yeterli donanıma sahiptir.
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, öğretmenler kurulu kararlarını herkesin benimseyip uygulaması
İletişim Süreçleri	*Okulumuzda gerekli bilgilendirmeler, resmi yazışmalar elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmektedir.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yabancı uyruklu öğrencilerin yoğun olması , telefon gibi teknolojik cihazlarla gereğinden fazla zaman harcamaları
Çalışanlar	*Öğretmenlerimiz sadece öğretmenlerin kullanımına açık olan alanların daha fazla olmasını istemektedirler.
Veliler	*Velilerimiz okulun temizliği konusunda daha fazla özen beklemektedir. *Velilerimizin okul fiziki koşullarının geliştirilmesi ile ilgili beklentileri vardır.
Bina ve Yerleşke	*Okul bahçesinin yetersiz olması, spor salonunu olmaması
Donanım	*Okulumuz gerekli teknik donanıma sahiptir.
Bütçe	*Belediyeler ve bakanlıklar okul bütçesine yeterli katkıda bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	*Okul çalışanları genel olarak yönetim süreçlerinden memnundur.
İletişim Süreçleri	*Okul çalışanlarının büyük bir çoğunluğu duyuruları ve resmi yazıları zamanında öğrenebildiğini düşünmektedir.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorunları bilmesi
Ekonomik	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aktarımları, hayırsever yardımları
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

## Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması,
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim-Öğretimi tamamlama
3	Eğitim-Öğretime Katılım
4	Okulumuzda kütüphane bulunmaması
5	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci Başarısı
2	Bilimsel, kültürel ,sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı Dil hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul Güvenliği
6	Zararlı Alışkanlıklar
7	Çalışanların geliştirilmesi
8	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
9	Çalışanların ödüllendirilmesi
10	Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Beşeri Alt Yapı
2	Fiziki ve Mali alt yapı
3	Yönetim ve Organizasyon
4	Enformasyon Teknolojilerinin Kullanılmasının Artırılması

5	İKili Eğitim ve Kalabalık Sınıflar
6	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun Eğitim ve Öğretim ortamları
7	Bürokrasinin azaltılması
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması



### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

**Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek.**

#### **VİZYONUMUZ**

**Türk Milli Eğitiminin amaçları ve Atatürk ilke ve İnkılapları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken, çağın gerektirdiği teknolojik donanıma sahip, bireylere rehberlik eden ,sosyal yaşantı içerisinde yer alan ve geleceğe yön veren bir eğitim öğretim kurumu olmak.**

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek
- 2) Bireysel farkındalığı esas almak
- 3) Yaparak, yaşayarak öğrenmek için ortam hazırlamak

- 4) Bireyin ve toplumun ihtiyaçlarını dikkate almak
- 5) Fırsat ve imkan eřitlięi sağlamak.
- 6) Öğrencinin sosyal çevresinin eğitim sürecine katılımını sağlamak.
- 7) Yenilik ve gelişimi hedef alan bir eğitim kurumu olmak.
- 8) İnsan ilişkilerinde saygı, sevgi, dürüstlük ve adaleti esas almak.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri ( ilk okul ve orta okul ) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%), liseler için 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ( % )	%3	%2	%1	%0	%0	%0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%5	%5	%4	&3	%2	%2
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Yıl sonu ders ortalaması	67	69	71	73	75	77
<b>PG.2.1.b</b>	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı	%63.54	%65	%67	%69	%71	%73
<b>PG.2.1.c</b>	Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	176	250	500	600	700	800
<b>PG.2.1.d</b>	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı ( %)	%99	%99,5	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.e</b>	Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	3	10	15	20	25	30
<b>PG.2.1.f</b>	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	10	12	15	18	20
<b>PG.2.1.g</b>	Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	1	3	5	7	9	10
<b>PG.2.1.h</b>	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.2.1.i</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	7	9	11	13
<b>PG.2.1.i</b>	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	2	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi
1.1.2	Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran Dönemi
1.1.3	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi
1.1.5	Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.2.2.b</b>	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı	5	7	9	9	9	9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran Dönemi
<b>1.1.2</b>	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran Dönemi

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.b	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.b	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	68	70	75	80	85	90
PG.3.3.c.	Web sayfasında yapılan haber sayısı	273	300	325	350	375	400
PG.3.3.d.	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	35	35	36	36	36	37
PG.3.3.g.	Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı	12	10	8	6	4	2
PG.3.3.h.	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.3.3.i.	Yönetimden memnuniyet oranı	%90,4	%91	%92	%93	%94	%95
PG.3.3.i.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	5	5	6	7	8	10

<b>PG.3.3.j.</b>	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	7	6	5	4	3	1
<b>PG.3.3.k.</b>	Norm kadro doluluk oranı	%90	%92	%94	%96	%98	%100
<b>PG.3.3.l.</b>	Engellerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.m.</b>	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapmak ( Beyaz bayrak yoksa )	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi
1.1.2	Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak ( Yoksa)	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi
1.1.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.5	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi
1.1.6	Öğrenci koçluğu sistemini geliştirmek	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi
1.1.7	Servis kullanan öğrencilerin güvenliğini sağlamak	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısını artırmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.9	Olumsuz öğrenci davranışlarını önlemek için veli ve öğrenci eğitimleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran Dönemi

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Not :

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60.000	66.000	72.600	79.800	87.700	96.400
<b>TOPLAM</b>	60.000	66.000	72.600	79.800	87.700	96.400

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.